

## **Post-It sur fiches produits**

Il s'agit de poser des post-it sur les fiches produits ou clients, si besoin, et en substitution de documents manuscrits sur lesquels vous notez des actions, remarques, ou autres correctifs à effectuer.

Le post-it est systématiquement adressé, par défaut, au négociateur déclaré comme associé au produit.

Il est toutefois possible de modifier le destinataire et / ou d'ajouter un second destinataire pour le post-it.

Ainsi, si le propriétaire de la fiche est JPG, on peut envoyer un post-it à MJA pour lui demander d'améliorer le descriptif et à VD pour lui donner des instructions sur le mandat.

Pour poser un post-it, cliquez sur l'icône « Post-It » situé sur l'onglet « Descriptif technique », à côté des boutons radio « Active » et « Inactive » :

	<ul> <li>Active C Inactive</li> </ul>
•	Créé le 05/02/2007 BB
	Modifié 20/11/2012 BB
- 10 C	Vérifié 28/01/2013 BB
Post-	It associé au produit

#### SAISIE DU POST-IT

La fenêtre de saisie du Post-It se présente comme suit :

Merci de relancer le propriétaire pour le DPE. Revoir le descriptif détaillé (à étoffer). Supprimer la 3ème photo	-	California for dia la casiforni		
	ates	Merci de relancer le propriétaire pour Revoir le descriptif détaillé (à étoffer) Supprimer la 3ème photo	r le DPE.	
				-

### Sur cet écran, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

- Saisir des utilisateurs qui pourront visionner ce post-it (liste déroulante)
- Saisir du texte
- Supprimer le post-it (Bouton « Supprimer fiche Remise à vide »)



• Valider et revenir à l'écran précédent (Bouton « Valider et fermer »)

## AFFICHAGE DES POST-IT

Sur l'écran principal du logiciel, sur la droite de la fenêtre, l'icône « Post-it » s'affiche. Il est légèrement transparent si aucun post-it n'est actuellement associé à l'utilisateur actuel et affiché normalement avec le nombre de post-it en instance si une ou plusieurs notes sont associées à l'utilisateur courant.

Cet icône est également visible sur l'écran des relances.

Cliquez sur l'icône pour ouvrir la fenêtre de visualisation des post-it.

Dans la fenêtre de visualisation de vos Post-It, les « notes » relatives aux produits se présentent sous forme de browse (liste), comme suit :

Tous les POST-IT de	: Nicola	s CARON			
			Contanu post # (1ère linna pouloment)		
	Ref. UIE		La stainea la mandat avec mai il est chez veue		
	1	138372	Décilá mon accistante n'a nac eu la tamne de		
	14.30372		besole, non assistance na pas cu le temps de		
	-				
		Con	ntenu du post-it 📳 Ajouter Date/Heure/Rédacteur		
1			a plai pag la mandat avag mai, il agt chat vous, ilai avrament fait una arraur alara, in		
		Je vér	śrifieraj guand Anne m'aura renvové le mandat merci		
all all and a		06	6/02/2013 à 15:00 [ Céline FLOREK ]		
Contraction and a	pourquoi a t on un mandat à 160 €uros le mª avec une fiche à 140 € ??? E				
06/02/2013 à 09:32 [ Nicolas CARON ]					
	1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 - 1999 -				
		Je	a peux mettre en pub ? avec photos ?		
Voir le pro	duit	DE	ELEGATION DE MANDAT MISE A JOUR ET SIGNEE-ELLE PART DEMAIN AU		
	8	Supprimer	er ce Post-It 👘 🗐 IMPRIMER liste des Post-It <produits> 🔽 Valider et fermer</produits>		

### Sur cet écran, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

- Voir le produit concerné par le post-it (Bouton « Voir le produit »)
- Supprimer le post-it (Bouton « Supprimer ce post-it »)
- Imprimer la liste des post-it produits (Bouton « Imprimer liste »)



Edition du 17	7/02/2013	
	Produit nº 14.38269 LOCATION BUREAUX RUE FERDINAND BUISSON 14280 - SAINT CONTEST 680 m²	Je n'aipas le mandat avec moi, il est chez vous, fai surement fait une erreur alors, je vérifierai quand Anne m'aura renvoyé le mandat. merci 06.02/2013 à 15:00 [ Céline FLOREK ] pourquoi at on un mandat à 160 €uros be m² avec une fiche à 140 € ??? 06.02/2013 à 09:32 [ Nicolas CA RON ] Je peux mettre en pub ? avec photos ? 05.02/2013 à 10:05 [ Chrystel COLAS ]
	Produit nº 14.38372 VENTE INVESTISSEUR BUREAUX 17 RUE PIERRE GRINGOIRE 14000 - CAEN	DELEGATION DE MANDAT MISE AJOURE T SIGNEE-ELLE PART DEMAIN AU COURRIER CHEZ VO 04.02/2013 à 17:49 [ Céline FLOREK ]  Désolé, mon assistante n'a pas eu le temps de mettre à jour la fiche. Non effectivement il faut que je mette la photo 07.02/2013 à 10:07 [ Céline FLOREK ]

# **Post-It sur les clients - prospects**

Le même principe que pour les post-it « produits » a été adopté pour les clients prospects. Cliquez sur l'icône « Post-it » d'une fiche client / prospect et saisissez vos remarques, suggestions, instructions dans le bloc-notes.

Le programme rappelle en haut du bloc-notes la raison sociale et le nom du client / prospect afin que cette information soit visible quand vous ouvrirez ultérieurement le post-it.

Validez ensuite votre saisie.

Dans la fenêtre de visualisation de vos Post-It, les « notes » relatives aux clients prospects se présentent comme suit :

CLIENT /	PROSPECT		Post-It visible par	BB			-
**	Saisir sur la feuille	les actions, remarques ou su	ggestions à mémoriser	12	Ajouter Date/H	Heure/Rédacteu	r
	Client : PRES	TAFLEX FLORIAN BEN	JAMIN GAVEAU				•
							*
		Supprimer ce post-it	🖁 🖁 Remise à vide		🔿 Valider et (	Quitter	

### Sur cet écran, il est possible d'effectuer les opérations suivantes :

- Voir le client / prospect concerné par le post-it (Bouton « Voir le client »)
- Supprimer le post-it (Bouton « Supprimer ce post-it »)
- Imprimer la liste des post-it clients / prospects (Bouton « Imprimer liste »)