

# Fiche 03

# Généralités

Les actions commerciales sont accessibles à partir de l'onglet « **Actions commerciales** » de l'écran d'affichage des produits. Sur cet onglet, vous pouvez saisir toutes les visites et présentations effectuées sur les produits.

|   | Historique                          | des action  | ns effectuées                                    |           |  |                   |
|---|-------------------------------------|-------------|--|-----------|--|-------------------|
|   | Proposé le 21/                      | 07/2003 à   | ANNESSESSION                                     |           |  | A                 |
|   | Courrier (BA) I                     | e 19/12/2   | Al all HEARTE W                                  | けいぞ そういちょ |  |                   |
|   | Email (BA) le 0                     | 3/05/2004   | 1. 104 11.134                                    |           |  |                   |
|   | Visite (BA) le 1                    | 1/05/200    | 12 14 3034                                       |           |  | E                 |
|   | Email (BA) le 0                     | 5/07/2004   | CAUP IN LIGHT                                    |           |  |                   |
|   | Final (BR) le 10                    | 1/05/2007   | an we hear and a se                              | FLONIEN.  |  |                   |
|   | Email (BB) le 2                     | B/05/2007   | Willie Hill March State                          | PROOKY    |  |                   |
|   | Email (BB) le 0                     | 3/07/2007   | With a star with                                 | 5.        |  |                   |
|   | PdF (BA) le 18                      | /09/2007    | the rest with 1 fight                            | NU/ MARCH | E  |                   |
|   | PdF (BA) le 21                      | /09/2007    | 4461 M. 30. 20.                                  |           |  |                   |
|   | PdF (BA) le 05                      | /11/2007    | COMPANY TANK MAR                                 | 43280     |  |                   |
|   | PdF (BA) le 29                      | /02/2008    | 1 2 (2 6 1 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / | 13/4539   |  |                   |
|   | VISITE (AG) IE (<br>Email (BB) Ie 2 | B/04/2005   | Called Charles wares a                           | N.KAKAGO  |  |                   |
|   | Visité (BB.) le                     | 30/04/200   | ALL TALLES                                       |           |  | -                 |
|   |                                     |             |  |           |  |                   |
|   | Visites et p                        | présentatio | ons Export Excel                                 |           | Touche [TAB] pour marquer la ce                  | olonne <1mprimer> |
|   | Présenté le                         | Visité le   | Soc  | iété      | Visiteur   | Imprimer 🔺        |
|   | ▶ <i>11</i>                         | 01/02/2013  | EC   |           | VOI  |                   |
| Q | 22/01/2013                          | 11          | ECC  |           | Mme North Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Ann |                   |
|   | 05/04/2012                          | 11          | MAB  |           | Mr Kallan  |                   |
|   | 16/01/2012                          | 11          | SEL QUE  |           | Mr J   |                   |
|   | 12/01/2012                          | 11          | SEL  |           | Mr J   |                   |
|   | 19/04/2011                          | 11          | AC   |           | Mr C SARD  |                   |
|   | 11                                  | 07/04/2011  |  |           | Mr Mr  |                   |
|   | 11                                  | 08/02/2011  | AA CIATION A                                     | DES       | Mme  |                   |
|   | 11                                  | 30/04/2008  | 2AL  |           | Mr Call  | -                 |

En haut de l'écran, vous pouvez saisir toutes les informations jugées utiles relatives aux autres actions que vous effectués sur le produit en dehors des visites et présentations. Toutes les visites et présentations saisies seront reportées automatiquement dans ce blocnotes "Historique".

#### Visites et présentations

Les visites et présentations peuvent être saisies indifféremment à partir de ce menu « Produits » ou à partir de l'affichage d'une fiche « Demandes Clients ».

#### A partir d'une fiche "PRODUIT"

Les boutons de saisie « Recherche », « Modifier » et « Supprimer » concernant une visite ou présentation sont les suivants :

| Ajouter | Modifier  | Courrier <dénonciation></dénonciation> |
|---------|-----------|--|
| visite  | Supprimer | Contraction > par Email                |

# • Ajouter une visite/présentation

Cliquer sur le bouton "Ajouter Visite". Le programme affiche l'écran ci-dessous :



|                    | Visite Visite Présentation Négo NC Date: 17/02/2013 |     |
|--------------------|---|-----|
|                    | Surface recherchée :                                |     |
| OCIETE<br>Visiteur | Vos commentaires sur la visite :                    | •   |
| Recherche R.S.     | Recherche NDM Saisir un client                      | - ) |
|                    | Evenistrar la visite d'orécentation                 |     |

Sélectionnez le bouton radio correspondant à votre choix : soit une visite, soit une présentation. Par défaut, le programme indique la date du jour mais vous pouvez la changer en cliquant sur l'agenda situé à droite de la date.

Dans la partie gauche, de l'écran, vous devez indiquer quel est le client ou visiteur associé à cette visite.

Pour ce faire, vous pouvez cliquer sur l'un des boutons situés en dessous des informations : soit une recherche par raison sociale, soit une recherche par nom, soit la saisie d'un nouveau client.

Sur la droite de l'écran vous pouvez indiquer dans le bloc-notes « Commentaires sur la visite », toutes informations jugées utiles.

Ces informations apparaîtront dans le rapport de commercialisation envoyé au mandant.

Après avoir saisi toutes ces informations, cliquez sur le bouton « Enregistrer ». Après avoir enregistré, les boutons « Courrier Dénonciation » et « Dénonciation par email » sont accessibles.

#### **Dénonciations par "Courrier"**

Pour envoyer une lettre de dénonciation via Word, cliquez sur le bouton « Courrier Dénonciation ». Le programme affiche la liste des contacts chez le mandant et vous pouvez choisir l'un des contacts saisis. Le programme génère alors le courrier Word que vous pouvez imprimer et envoyer à votre mandant.

|   | Indiquez la ou les personnes qui seront destinataires du courrier |                                       |                        |                           |                     |   |
|---|---|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|---|
|   | Titre   | NOM                                   | Prénom                 | ок                        | Email               | * |
|   | М.  | LEMM                                  | Christian              | Envoi                     |                     |   |
|   | Mme   | LE                                    | Béatrice               | Envoi                     | ball oux@wanadoo.fr |   |
| - | *****   | <sté, contact="" de="" pas=""></sté,> | *********              | Envoi                     |                     |   |
| - |   |                                       |                        |                           |                     | _ |
| F |   |                                       |                        |                           |                     |   |
|   |   |                                       |                        | -                         |                     | _ |
|   |   |                                       |                        |                           |                     |   |
|   |   |                                       |                        |                           |                     | - |
|   |   | Cochez                                | z les destinataires pu | iis validez ei<br>Annuler | n cliquant sur OK   |   |

Fiche

()3



# Dénonciations par "email"

Le programme affiche automatiquement l'écran suivant :



Vous pouvez modifier le corps du message en y ajoutant ou supprimant des informations, en ajoutant éventuellement une pièce jointe (cliquez sur le bouton « Insérer PJ » en haut à droite de l'écran), ou en ajoutant éventuellement des destinataires.

Pour valider l'envoi du message, cliquez sur le bouton « Envoyer » situé en haut à gauche.

# Via Outlook

Si votre logiciel VisualQie est paramétré pour des envois directs à partir d'Outlook, l'écran suivant est présenté :





Comme ci-dessus, vous pouvez procéder à des modifications avant d'envoyer le message.



Une fois le message envoyé, le programme demande si vous souhaitez alimenter les différents blocs-notes du logiciel :

- le bloc-notes du mandant, en indiquant qu'un email de dénonciation a été envoyé,

- le bloc-notes Produits, en indiquant qu'un email de dénonciation a été envoyé au mandant,
- le bloc-notes du Visiteur.

| ١ | Visites et présentations |            |               |                 |          |  |  |  |  |
|---|--------------------------|------------|---------------|-----------------|----------|--|--|--|--|
|   | Présenté le              | Visité le  | Société       | Visiteur        | Imprimer |  |  |  |  |
|   | 11                       | 19/10/2011 | AIR LIQUIDE   | Mr ARNAUD COMYN |          |  |  |  |  |
| Г | 11                       | 19/09/2011 | LVL MEDICAL   | Mr LERICHE      |          |  |  |  |  |
| Γ | 11                       | 07/09/2011 | L'ART DU CUIR | Mr LAURENT LAGO |          |  |  |  |  |



```
Fiche 03
```

Le programme a ajouté votre dernière saisie dans la liste des visites et présentations.

#### • Modifier une visite/présentation

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour modifier votre visite, par exemple en modifiant le commentaire associé.

#### • Supprimer une visite/présentation

Cliquez sur ce bouton pour supprimer une visite ou présentation déjà saisie dans le système. Attention, vous devrez également supprimer manuellement les informations relatives à ces visites dans le bloc-notes de l'historique des dénonciations.

#### • Courrier de dénonciation via WORD

Vous pouvez générer un courrier Dénonciation via le logiciel Word.

#### • Dénonciation via email

Vous pouvez envoyer une dénonciation au mandant via un email.

| Synthèse des actions effectuées |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|
|                                 | Liste des visiteurs<br><ul> <li>Actifs</li> <li>Inactifs</li> </ul> |  |  |  |  |  |

Pour obtenir, une liste des actions effectuées, qu'il s'agisse de visites ou de présentations, choisissez avec le bouton radio les visiteurs « Actifs » ou « Inactifs », puis cliquez sur le bouton « Imprimer ».

#### Rapport de commercialisation au mandant

| Raj   | pport au mandant             |  |  |  |  |
|---|------------------------------|--|--|--|--|
| <ul> <li>Actifs</li> <li>Inactifs</li> </ul>                                    | Imprimer fiches<br>visiteurs |  |  |  |  |
| Courrier au Mandant<br>indiquant qu'un mailing a été<br>réalisé sur le produit. |                              |  |  |  |  |

Vous pouvez envoyer un rapport à votre mandant, afin de lui indiquer la liste des actions que vous avez récemment effectuées sur ces produits.



L'écran suivant s'affiche :

| Envoyer ou visionner le rapport au mandant (Format PDF ou DOC)   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| MAN  | IDANT  |  |  |  |  |  |  |
| 76110       Ville:       GONFREVILLE CALLOT         Mail :       BE       UX@WANADOO.FR  |  |  |  |  |  |  |  |
| Période concernée pour les a   | ctions (visites / présentations)<br>Mois en cours<br>Mois en cours |  |  |  |  |  |  |
| et le . j 17/02/2013   |  |  |  |  |  |  |  |
| Visionner le rapport avant l'envoi   | Recommandé Limité  |  |  |  |  |  |  |
| Avec le bloc-note <infos> des clients     (Attention, peut contenir des informations confidentielles)     Avec le NOM du visiteur     Avec la surface recherchée</infos> | PDF<br>Envoyer.,DOC  |  |  |  |  |  |  |
| Avec TOUT le bloc-notes "Historique des actions effectuées"     Outlook avec signature     Message pré-défini     Signataire du mail :     Nicolas CARON                 | Visionner .DOC   |  |  |  |  |  |  |

Les informations relatives au mandant sont affichées en haut de la fenêtre, puis, juste en dessous, vous pouvez choisir la période concernée pour les actions à envoyer.

Saisissez la date de début et la date de fin, ou utilisez l'un des boutons prédéfinis (mois en cours, mois précédent, année en cours, année précédente).

En cliquant sur le bouton « Générer le PDF », le programme prépare un document complet avec la liste des actions effectuées sur le produit entre les dates mentionnées.

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez ou non voir le bloc-notes Infos sur l'état généré, « Infos » se rapportant aux commentaires sur la visite.

| Lem                        | Membre indépendent<br>du résecu<br>CBRE  | Affaire 76.25993<br>ROUTE DE FÉCAMP<br>76110 - GODERVILLE |
|----------------------------|--|---|
| Date                       | CLIENT (Société - Visiteur)  | COMMENTATRES  |
| Présentation<br>01/07/2011 | MA<br>M.<br>ER<br>Recherche entre 50 et 140 m² environ.<br>Activité : CONSTRUCTEUR MAISON      |   |
| Présentation<br>27/05/2011 | KA L<br>MA<br>Recherche entre 30 et 120 m² environ.<br>Activité : GESTION DE PATRIMOINE        |   |
| Présentation<br>07/03/2011 | MA<br>M.<br>DAND<br>Recherche entre 50 et 120 m <sup>2</sup> environ.<br>Activité : PUBLICITÉ  |   |
| Visite<br>19/05/2010       | A/<br>M. S<br>Recherche entre 50 et 100 m <sup>2</sup> environ.<br>Activité : SERVICE SECURITE |   |

Ci-dessus, un exemple de rapport au mandant.



#### Page 2 - Historique des actions

| Lem CBRE   | Affaire 14.37991<br>60 AVENUE MENDES FRANCE<br>14120 - MONDEVILLE |
|--|---|
| LISTE DES ACTIONS EFFECTUEES   |   |
| Email (MA) le 17/11/2008 à TOU<br>Présenté (MA) le 04/12/2008 à 1<br>Email (MA) le 11/12/2008 à MAB<br>GAULT   |   |
| Email (MA) le 26/01/2009 à N<br>Email (MA) le 26/01/2009 à N<br>Visite (MA) le 02/01/2009 à C<br>Visite (MA) le 02/01/2009 à M<br>Visité (CF) le 30/09/2009 à M<br>Visité (CF) le 30/09/2009 à M<br>PdF (MA) le 07/10/2010 à SA<br>PdF (MA) le 07/10/2010 à MA |   |
| PdF (MA) le 08/02/2011 à NOrmania com El Service de RZILLIERE  |   |
| Destinative(s): status versional in resentation, in 1411/2012 a 11/20<br>Usiteur : RO ORPET OUENTIN  |   |

Page 3 - Panneaux et publications

|   |                            |  |                            | 6                        | Affaire 1<br>0 AVENUE MI<br>14120 - M | 14.37991<br>ENDES FRANCE<br>ONDEVILLE |
|---|----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Panneau   |                            | Publications dans                              | la presse écrit            | e                        |                                       |                                       |
| Date pose : 2<br>Détails :  | 3/11/2012                  |  | Date Publié sur            |                          | Date                                  | Publié sur                            |
| Publicati   | ons sur les sites WEB      | spécialisés                                    |                            |                          |                                       |                                       |
| Date  | Nom du site de publication | URL pour visionner le produit                  | t sur le site Po           | ur visionner les annonce | es copier / coller                    | r l'URL dans votre navigateur         |
| 02/02/2012  | Site CBRE Paris            | http://immobilier.entreprise.cbre.fr/fr-fr/off | re-17_14_37991.html        |                          |                                       |                                       |
| 02/02/2012 LOCAUXRAMA France http://www.locauxrama.fr/produits_detail.p |                            | php?refoff=14_37991&o_site=170000              |                            |                          |                                       |                                       |
| 02/02/2012  | www.lem-entreprise.com     | http://www.lem-entreprise.com/produits_o       | detail.php?refoff=14_37991 |                          |                                       |                                       |
|   |                            |  |                            |                          |                                       |                                       |



Autre possibilité de synthèse des actions effectuées en cliquant sur le bouton du même nom. Le programme va alors lister le contenu du bloc-notes « **Historique des actions** ».



# **PRODUITS** Les actions commerciales

| Synthèse de   | es actions effectuées  | LEM - CB Richard Ellis<br>57 BLD DES BELGES, BP 591<br>76006 - ROUEN CEDEX 2  |  |
|---|--|---|--|
| Affaire 76.6406 E5M<br><b>1 RUE DE L'INDUSTRIE</b><br><b>76380 - BAPEAUME LES ROUEN</b><br>LOCATION ENTREPOT - ATELIER 630 m <sup>4</sup> | 14/09/2010 - 08:59:32 : EN VOI EM AIL (BB) à<br>Email (BB)  e 21/09/2010 à ATI - Mr FOSSE<br>Email (BB)  e 01/0/2010 à AEN EM ETAL M.<br>PdF (BA)  e 13/10/2010 à CHUBB - Mr CHRIS<br>Email (BB)  e 14/10/2010 à LA CHAINE NOR<br>Email (BB)  e 15/10/2010 à KENZY - Mr MEJ)<br>PdF (BA)  e 15/10/2010 à CHUBB - Mr CHRIS<br>Visité (BB)  e 18/10/2010 par Mr CHRIST OPF | administratif.bapdis@scanormande.fr<br>STOPHE MEZIN<br>MANDE (LCN) - MrERIC TERRIER<br>RI<br>STOPHE MEZIN<br>IE MEZIN |  |

Ci-dessus, un exemple du document produit avec cette option.

#### Visites et présentations

#### A partir d'une fiche « CLIENT »

Les visites et présentations peuvent également être saisies à partir d'une fiche « Client ». Quand vous êtes positionnés sur une fiche Client, le bloc-notes des actions effectuées est situé dans le bas de l'écran à gauche.

| ACTIO | INS EFFECTUEES   |       |
|-------|--|-------|
|       | 09/06/2006 : Envoi email par Brigitte AUVRE<br>> 18 RAMPE SAINT HILAIRE - 76.3459 - SCI DE LA NAME SAINT HILAIRE - 76.345 | 111 × |
|       | Soft Provide par Brighte AUVRE     Soft Port Port Port Port Port Port Port Por   | 4     |

Vous pouvez agrandir la fenêtre en cliquant sur le bouton « Agrandir historique ».

#### • Ajouter une visite/présentation



Cliquez sur le bouton situé en haut de l'écran intitulé « Visites ». L'écran suivant s'affiche :

|   |     |            | Liste de     | s produits visités  | 1                       |   |
|---|-----|------------|--------------|---------------------|-------------------------|---|
|   | Vis | ité Préser | ité          | Adresse du prod     | uit visité              |   |
|   | 11  | 23/01/200  | 9 29 RUE DU  | TERRAIN 76100 ROUEN |                         |   |
|   | 11  | 23/01/200  | 9 11 RUE AUX | VUIFS 76160 DARNETA | L                       |   |
| Γ | 11  | 23/01/200  | 9 14 RUE DU  | CANAL 76380 BAPEAUM | E LES ROUEN             |   |
|   | 11  | 10/09/201  | D 30 RUE GAS | TON CONTREMOULINS   | 76300 SOTTEVILLE LES RO | j |
| Γ |     |            |              |                     |                         |   |
|   |     |            |              |                     |                         | - |
|   |     | Saisie     | Modifier     | Supprimer           | Imprimer liste          |   |
|   |     |            |              | Fermer              |                         |   |

Fiche

03



| Fic | che |
|-----|-----|
| 0   | 3   |

Le programme liste toutes les visites ou présentations déjà effectuées avec le client en question.

A ce niveau, vous pouvez ajouter une nouvelle visite en utilisant le bouton « Saisie », modifier une visite déjà saisie en cliquant sur le bouton « Modifier », supprimer une visite en cliquant sur le bouton « Supprimer » ou éventuellement imprimer la liste de toutes les visites et présentations effectuées en cliquant sur le bouton « Imprimer liste ».

En cliquant sur le bouton « Saisie », le programme affiche l'écran suivant :

| Retour Annuler        | Saisie d'une visite ou d'une présentation   |
|-----------------------|---|
|                       | Visite       Négo NC       Date: 17/02/2013         Présentation       Visiteur Mr DEL         Visiteur Mr DEL       Enseigne commerce         Référence produit       Enseigne commerce         76.2031       OU         Isous la forme 75.18.0127)       puis <entrée>         Produit sélectionné       177 ROUTE DE PARIS         76920       AMFREVILLE LA MI VOIE         Commentaires sur la visite:       Va revenir avec son associé.         Valider saisie       Valider saisie</entrée> |
| Dénoncé (l<br>Dénoncé | Courrier) : / / à Courrier < Dénonciation>  |

Indiquez tout d'abord, s'il s'agit d'une visite ou d'une présentation, puis la date à laquelle elle a été effectuée.

Le programme ayant besoin de connaître le produit qui a été visité, vous pouvez indifféremment, soit saisir les références VisualQie du produit, par exemple 92.1234 ou saisir l'enseigne du commerce en cliquant sur la touche Entrée. Si le produit a bien été trouvé dans la base de données, les informations d'adresse sont alors affichées en-dessous.

Pour valider votre saisie, cliquez sur le bouton « Valider saisie ». Dès lors, les boutons de courriers de dénonciation et de dénonciation par email sont accessibles et vous pouvez procéder à vos dénonciations.

#### • Modifier une visite/présentation

Vous pouvez appuyer sur le bouton « Modifier » pour entrer en mise à jour d'une visite ou présentation, modifier les informations souhaitées, puis éventuellement relancer un courrier de dénonciation ou une dénonciation par email.



```
Fiche 03
```

#### • Supprimer une visite/présentation

En cliquant sur le bouton « Supprimer», vous supprimez définitivement du système la visite ou présentation sur laquelle vous étiez positionnés.

#### Autres actions commerciales

Comment envoyer un rapport de commercialisation sur plusieurs produits d'un même mandant ?

Vous pouvez envoyer un rapport de commercialisation sur tous les produits associés à un même mandant.

Pour ce faire, ouvrez le menu « Offre » et le sous menu «Liste des mandants - confrères ayant au moins un produit actif ».

| Li | ste des mandants - confrères ayant au moins 1 produit          |  |
|----|--|--|
|    | Raison sociale du mandant et contact                           |  |
| 6  | (MALHOUITRE Philippe) (Site: 0000)                             |  |
|    | EURL MALHERBE (DONZEAU Régis) (Site: 0003)                     |  |
| 1  | MAIRIE DE FONTAINE LA MALLET (MAURICE Jean-Louis) (Site: 0002) |  |
| Г  | SCI CANAL CAILLY (MALLET Michel) (Site: 0000)                  |  |
| Г  | SCI CEMIL (MALLET ) (Site: 0000)                               |  |

Choisissez le nom du mandant pour lequel vous souhaitez obtenir la liste des actions commerciales effectuées, le programme recherche alors dans le système et affiche la liste de tous les produits qui lui sont associés.

| Actifs   |  |
|----------|--|
| Inactifs |  |
| Tous     |  |

Quand la liste est affichée à l'écran, vous disposez de tous les produits, qu'ils soient actifs ou inactifs. Vous pouvez effectuer une sélection plus précise en cliquant sur le bouton actif pour ne voir que les derniers produits associés à ce mandant.

Exemple ci-dessous, 3 produits ont été sélectionnés :

| Γ | O/N | Ρ | V | Ville                | CP    | Adresse / Enseigne | Т | Туре | Surface | Divis. | Montant | €/m² | Val. Loc. |
|---|-----|---|---|----------------------|-------|--------------------|---|------|---------|--------|---------|------|-----------|
| Þ | Oui |   | * | SOTTEVILLE LES ROUEN | 76300 | 4 RUE CONDORCET    | L | EN   | 2.000   | 0      | 78.800  | 39   | 0,00      |
| Γ | Oui |   | * | PETIT COURONNE       | 76650 | RUE DE LA VOUTE    | L | EN   | 258     | 0      | 12.900  | 50   | 0,00      |
| Γ | Oui |   |   | PETIT COURONNE       | 76650 | RUE DE LA VOUTE    | L | BU   | 120     | 0      | 9.600   | 80   | 0,00      |
| Γ |     |   |   |                      |       |                    |   |      |         |        |         |      |           |
| Г |     |   |   |                      |       |                    |   |      |         |        |         |      |           |
|   |     |   |   |                      |       |                    |   |      |         |        |         |      |           |
| Γ |     |   |   |                      |       |                    |   |      |         |        |         |      |           |

Le programme demande si vous souhaitez imprimer uniquement le produit actif, c'est-à-dire le produit sur lequel vous êtes positionnés, ou tous les produits actuellement affichés (dans ce dernier cas, choisissez le bouton « Non »).



| Fiche |
|-------|
| 03    |

 Imprimer uniquement le produit actif ?

 Oui
 Non

 Annuler

# Choisir « NON »

Dans l'exemple ci-dessous, le programme affiche la liste des 3 produits sélectionnés avec, en regard, la synthèse des actions effectuées sur ces produits.

| Synthèse des acti  | ons effectuées  | LEM - CB Richard Ellis<br>57 BLD DES BELGES. BP 591<br>76006 - ROUEN ŒDEX 2  | ĨE |
|--|---|--|----|
| faire 76.5645<br>RUE CONDORCET<br>6300 - SOTTEVILLE LES ROUEN<br>DCATION ENTREPOT - ATELER 2000 m <sup>4</sup> | Visite (BB) le 17/05/2011 à PRB - Mr OLIVIER<br>Envoi (BB) Email Dénonciation le 17/05/2011 à   | . TROUSSICOT<br>17700 (Monsieur TROUSSICOT OLIVIER)  |    |
| Tare 76:5646<br>UE DE LA VOUTE<br>6650 - PETIT COURONNE<br>50ATION ENTREPOT - ATELER 255 m <sup>4</sup>        | E mail (BB) is 151/22/010 is CARCIA MAINTER<br>Email (BB) is 00/22/011 is CENICO - Mr PHIL<br>Visite (BB) is 12/02/2011 is AMBULANCES AS<br>Email (BB) is 23/02/2011 is CENICO - Mr PHIL<br>Email (BB) is 23/02/2011 is CENICO - Mr PHIL<br>Email (BB) is 02/02/2011 is CEENICO - Mr PHIL<br>Email (BB) is 00/03/2011 is TALCENICO - Mr PHIL<br>Email (BB) is 00/03/2011 is ATLAB (INOUSTR<br>Email (BB) is 00/03/2011 is ATLAB (INOUSTR<br>Email (BB) is 00/05/2011 is MI - MI CHARAN<br>Email (BB) is 00/05/2011 is MI ONE INOURCE<br>Email (BB) is 00/05/2011 is MI ONE INOURCE<br>Email (BB) is 00/05/2011 is JOHNSON CONT<br>Email (BB) is 02/05/2011 is JOHNSON CONT<br>CHARIB IS 00/06/2011 is JOHNSON CONT<br>Vister (BB) Is 00/06/2011 is JOHNSON CONT<br>Vister (BB) Is 00/06/2011 is JOHNSON CONT<br>Email (BB) is 00/06/2011 is JOHNSON CONT<br>Vister (BB) Is 00/06/2011 is JOHNSON CONT<br>Email (BB) is 00/06/2011 is JOHNSON CONT<br>Vister (BB) Is 00/06/2011 is JOHNSON CONT<br>Email (BB) is 00/06/2011 is | IANCE - M-LIONEL FIGUEROA<br>IPPE CORDIER<br>ISISTANGE TR- MI-NICOLAS PIEDNOEL<br>r EMERIC BUSCHEL<br>IFIERAY LA-COMBE<br>IPPE CORDIER<br>ELS - MINECONER<br>AL<br>E<br>S- MIPIGNY<br>4F - MI-HARDY<br>AF - MI-HARDY<br>ARDLS - MI-ECOSSIER<br>ROLS - MI-ECOSSIER<br>ROLS - MI-ECOSSIER<br>ROLS - MI-ECOSSIER<br>ROLS - MI-ECOSSIER<br>ROLS - MI-ECOSSIER<br>115-4 (MONGIVEL-ECOSSIER) |    |